

"Wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie miasta Gostynina od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r."

ZATWIERDZAM

1

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

Renata Zagórska

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyninie

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na: "Wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie miasta Gostynina od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r."

Gostynin, 13 listopada 2020r.

Zamawiający:

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Parkowa 22 ,09-500 Gostynin

Przedmiot zamówienia:

"Wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie miasta Gostynina od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r."

Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej.

CPV: 85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej.

Stadium opracowania:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Zawartość:

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wzór umowy powierzenia danych osobowych.

Data opracowania:

Gostynin, 13 listopada 2020r.

CZEŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyninie, 09-500 Gostynin, ul. Parkowa 22
tel. 24 2361360
fax. 24 2361364
e-mail: mospgostynin@wp.pl

2. Oznaczenie Wykonawcy

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w formie przetargu nieograniczonego w trybie art. 138 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp” (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z póź.zm.).
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 i 138g ust. 1 ustawy Pzp.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmować będzie wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie miasta Gostynina w szacunkowej ilości maksymalnej 5 000 godzin rocznie we wszystkie dni tygodnia, w okresie od 01.01.2021 do 31.12.2021.

Ilość godzin może ulec zmianie i nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb klientów wynikająca głównie ze zmieniającego się ich stanu zdrowia. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności, jeżeli tylko część ww. godzin będzie realizowana.

Zamówienie obejmuje świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt. 3 i art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1876), oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005r., Nr 189, poz. 1598 ze zm.), a także zasad realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie mazowieckim, które ukazały się na stronie internetowej Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniu 26 listopada 2015 roku.

Celem specjalistycznych usług opiekuńczych jest poprawa jakości życia osób z zaburzeniami psychicznymi. Zgodnie z art. 3 ustawy o ochronie zdrowia psychicznego osoba z zaburzeniami psychicznymi to:

- (a) osoba chora psychicznie
- (b) osoba upośledzona umysłowo
- (c) osoba wykazująca inne poważne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga takiej formy pomocy i opieki

niezbędnej do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym

Wykonawca zobowiązuje się do :

I. Wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych zgodnie z Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r., Nr 189, poz. 1598 ze zm.) która wyróżnia następujące rodzaje specjalistycznych usług:

1. uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
 1. kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowania do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
 - a. samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
 - b. dbałość o higienę i wygląd,
 - c. utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
 - d. wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - e. korzystanie z usług różnych instytucji.
 2. interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
 - a. pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - b. ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
 - c. doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - d. kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - e. współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej.
 3. pomoc w załatwieniu spraw urzędowych w tym:
 - a. w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno - rentowych,
 - b. w wypełnianiu dokumentów urzędowych.
 4. wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
 - a. w poszukiwaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, w środowiskowych domach samopomocy, w centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
 - b. w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
 - c. w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
 - d. w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku.
 5. pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
 - a. nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - b. pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - c. zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe.
2. Pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
 - 1) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
 - 2) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
 - 3) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
 - 4) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
 - 5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także utrzymaniu higieny,

- 6) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- 7) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.

3. Rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398):

- a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
- b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług

4. Pomoc mieszkaniowa, w tym:

1. w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
2. w organizowaniu drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
3. kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.

5. Zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć zapewnionych przez inne służby.

II. Zatrudnienia osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z § 3 wyżej wymienionego rozporządzenia tj.:

1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze powinny być świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.

2. Ponadto kandydat na realizatora specjalistycznych usług opiekuńczych musi legitymować się co najmniej półrocznym stażem w jednej z następujących instytucji wskazanych w § 3 ust. 2 ww. rozporządzenia: szpitalu psychiatrycznym; jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi; placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym; ośrodka terapeutyczno - edukacyjno- wychowawczym; zakładzie rehabilitacji; innej jednostce niż wymienione w pkt. jak powyżej, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Powyższy staż nie może być zastąpiony nawet półrocznym kursem w zakresie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych, ani praktyka odbywaną w trakcie studiów (interpretacja zgodnie z zasadami realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie mazowieckim z dnia 26 listopada 2015 roku).

3. Osoby świadczące usługi, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. a Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005r., Nr 189, poz. 1598 ze zm.), muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:

- a) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;
- b) kształtowania nawyków celowej aktywności;
- c) prowadzenia treningu zachowań społecznych.

4. Kwalifikacje realizatorów usług powinny być odpowiednie do rodzaju zaburzeń psychicznych klientów, ich potrzeb oraz zakresu i rodzaju usług.

5. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wykazu osób wyznaczonych do realizacji umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje i doświadczenie, każdorazowo informować Zamawiającego o zmianie tych osób i dostarczać dane nowo zatrudnionych osób wyznaczonych do realizacji usług, wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje i doświadczenie.

6. Zamawiający wymaga, ze względu na specyficzny charakter usług oraz w celu zapewnienia wysokiej

jakości ich świadczenia, aby opiekunki/opiekunowie byli sprawni fizycznie i intelektualnie, posiadali umiejętność nawiązywania i utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych, posługiwali się biegle językiem polskim oraz żeby nie byli karani za przestępstwa popełnione umyślnie. Wykonawca zobowiązany będzie nie kierować do świadczenia usług osób będących członkami najbliższej rodziny świadczeniobiorcy, lub takich, które z nim zamieszkują.

7. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia są zobowiązane do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, dla których są świadczone usługi, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej.

8. Wykonawca musi zapewnić odpowiednią ilość kadry (minimum 6 osób) wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia, pozwalającą na płynne dokonywanie zastępstw, tak aby uniknąć sytuacji pozostawienia klienta bez opieki.

9. Do Wykonawcy należy zapewnienie osobom wykonującym usługi wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (rękawiczki, fartuchy itp.) oraz inne niezbędne środki wymagane do wykonywania pracy na danym stanowisku określone w odrębnych przepisach.

III. Świadczenia usług zgodnie z otrzymaną decyzją administracyjną przyznającą usługę dla konkretnej osoby (świadczeniobiorcy) i określającą:

1. rodzaj usługi zgodnie z zaświadczeniem lekarskim
2. czas jej wykonywania
3. wysokość odpłatności ponoszonej przez świadczeniobiorcę i warunki spłaty lub zwolnienie z opłaty.

oraz zgodnie z zaleceniem lekarskim lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii w przypadku przyznania usługi rehabilitacji fizycznej i usprawniania zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1398).

IV. Świadczenie usług niezwłocznie po otrzymaniu decyzji administracyjnej.

V. Świadczenia usług w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy.

VI. Zapewnienia w razie potrzeby konsultacji lekarza psychiatry i psychologa.

VII. Sporządzanie i prowadzenie przez Wykonawcę dokumentacji związanej z realizacją przedmiotowego zamówienia zgodnie z zasadami realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie mazowieckim pkt. 8, w szczególności:

1. indywidualnych programów terapeutycznych dla każdego świadczeniobiorcy i przekazanie ich Zamawiającemu
2. miesięcznych kart czasu pracy osoby świadczącej usług potwierdzonych przez świadczeniobiorcę
3. indywidualnej karty podopiecznego, która zawierać powinna m. in. informację dotyczącą oceny funkcjonowania społecznego i realizacji działań terapeutycznych, okresową ocenę efektów świadczonych usług
4. miesięcznej oceny efektów działań terapeutycznych u każdego świadczeniobiorcy
5. notatek z wizyt środowiskowych w domu klienta prowadzone przez osoby świadczące usługi
6. harmonogramów pracy u poszczególnych klientów
7. dziennych raportów z realizacji usług
8. rozliczeń finansowych

VIII. Sporządzania okresowej (półrocznej i rocznej) oceny efektów świadczonych usług indywidualnie dla każdego klienta objętego usługami (ewaluacja usług) i przekazania ich Zamawiającemu.

IX. Sporządzania wraz z przedstawicielem MOPS kwartalnego sprawozdania z realizacji usług,

X. Comiesięcznego sporządzania i przekazywania do MOPS w Gostyninie wraz z rachunkiem za zrealizowane godziny usług:

1. imiennych wykazów świadczeniobiorców z wyszczególnieniem m.in. ilości godzin usług przyznanych

- decyzją administracyjną MOPS, ilością godzin zrealizowanych, kosztorysem wykonania zadania oraz określeniem osób świadczących usługi poszczególnym klientom
2. miesięcznych ocen efektów działań terapeutycznych u każdego świadczeniobiorcy
 3. miesięcznych wykazów wizyt środowiskowych
 4. harmonogramów pracy u poszczególnych klientów
 5. informacji o przyczynach niezrealizowania usług zgodnie z decyzją administracyjną u poszczególnych klientów

XI. Zapewnienia klientom niezbędnej pomocy w sytuacjach nagłych, w szczególności takich jak:

1. odniesienie poważnych obrażeń,
2. ciężki stan zdrowia,
3. zatrucia pokarmowe lub choroba zakaźna,
4. zniszczenie domu w wyniku wandalizmu lub pożaru,
5. kradzież na szkodę klienta,
6. wypadki następujące podczas świadczenia usług.

XII. Współpracy na bieżąco z pracownikami Zamawiającego. Przez współpracę rozumie się wymianę informacji dotyczącą realizacji przedmiotu zamówienia.

XIII. Udostępnienia lub przekazania kserokopii dokumentów dotyczących realizacji usług, które są w posiadaniu Wykonawcy, na każde żądanie Zamawiającego.

XIV. Stosowania się do innych zaleceń Zamawiającego niezbędnych dla prawidłowego realizowania umowy.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje zamówienie uzupełniające, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6, 7 ustawy Pzp

7. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od dnia 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

9. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełniania warunków oraz dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków

1. W tabeli poniżej przedstawiono warunki stawiane Wykonawcom ubiegającym się o udzielenie niniejszego zamówienia, a także wskazano dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców potwierdzające spełnianie tych warunków. Brak spełnienia któregośkolwiek warunku wymienionego poniżej spowoduje wykluczenie Wykonawcy z niniejszego postępowania.

Nazwa części tabeli	WARUNEK	OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW	DATA WYSTAWIENIA LUB SPORZĄDZENIA DOKUMENTU ALBO OŚWIADCZENIA
A	Posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności objętych niniejszym zamówieniem oraz	Aktualny odpis z właściwego rejestru oraz wypełnione oświadczenie stanowiące załącznik nr 2	Nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

	niepodleganie wykluczeniu z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych		
B	<p>Posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca musi spełniać łącznie następujące warunki:</p> <p>1) posiadać doświadczenie w wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia, poprzez: a) zawarcie i świadczenie w okresie ostatnich 2 lat na świadczenie usługi zgodnie z zakresem czynności zawartym w przedmiocie zamówienia (pkt 4 IWD).</p> <p>2) posiadać personel kluczowy do realizacji zamówienia, składający się co najmniej z:</p> <p>a) 6 osób posiadających specjalistyczne przygotowanie zawodowe, które określa Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. nr 189, poz. 1598 z późn. zm.)</p>	<p>1. Wykaz (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW) zawierający potwierdzenie wykonania przez Wykonawcę w okresie ostatnich 2 lat do dnia 31 października 2020 r., usług zgodnych z przedmiotem zamówienia – zgodnych z zakresem czynności zawartym w pkt 4 IWD. Przez usługę zgodną z przedmiotem zamówienia należy rozumieć wykonanie w okresie ostatnich 2 lat prowadzenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla minimum 6 osób w skali miesiąca, przez okres nie krótszy niż 1 rok</p> <p>2. Wykaz osób posiadających wykształcenie i przygotowanie zawodowe personelu kluczowego do realizacji zamówienia oraz oświadczenie o dysponowaniu kadrą do wykonania zamówienia - załącznik nr 3.</p>	Przed upływem terminu składania ofert – oświadczenie i referencje.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.A, niniejszej IDW, przedkłada dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia z art. 24 ustawy Pzp.
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .

10. Klauzula informacyjna RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Gostyninie jest Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Parkowa 22, 09-500 Gostynin.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w

zakresie działania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej Panią Małgorzata Wiśniewska za pomocą adresu: odo@mopsgostynin.pl.

3. Administrator danych osobowych – Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a) realizacji wniosku, uprawnienia wynikającego z przepisu prawa;
- b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 1. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 2. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 3. osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 4. dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 5. dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 1. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 2. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 3. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 4. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 1. przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 2. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 1. zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 2. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w MOPS Gostynin Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

11. Oferta wspólna

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a wszystkie warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 9 ust. 1 muszą spełniać oni łącznie.

2. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:

1) Partnerzy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika (zwanego w niniejszej IDW Pełnomocnikiem) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów;

2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów;

3) Każdy z Partnerów musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23, ust 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, załączając oświadczenia wymienione w tabeli opisanej w pkt. 9 ust. 1 niniejszego IDW w poz. A (**załącznik nr 2** do niniejszego IDW)

4) Formularz Ofertowy (sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW), wykaz prac przeznaczonych do podwykonania (sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej IDW), powinny dotyczyć łącznie wszystkich Partnerów i powinny być podpisane przez ich upoważnionych przedstawicieli lub przez Pełnomocnika;

5) spełnienie warunków, o których mowa w tabeli opisanej w pkt. 9 ust.1 niniejszej IDW w poz.: B może nastąpić poprzez złożenie dokumentów dotyczących któregośkolwiek z Partnerów;

6) oświadczenia, mogą zostać złożone przez każdego z Partnerów samodzielnie (sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8**);

7) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

12. Wadium

Zamawiający w niniejszym postępowaniu przetargowym nie będzie żądał wniesienia wadium.

13. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe.

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w

jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.

6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp. 2.

Forma oferty.

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub inną trwałą techniką graficzną.

3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu albo winny być sporządzone inną trwałą techniką graficzną.

4) Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – zaleca się, aby arkusze (kartki) oferty były zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie będą podlegały ocenie i nie muszą być numerowane i parafowane.

6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

7) Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 9 i 28 niniejszej IDW.

2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1) Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do niniejszych IDW, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4

2) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Prośbę taką należy przekazać Zamawiającemu nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zostanie ono umieszczone na stronie internetowej w miejscu umieszczenia SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Zmiany w treści SIWZ.

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ zgodnie z art. 38 Pzp.

2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

3) Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ, oraz zamieszcza o tym informację na stronie internetowej jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej.

4) Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adres mopsgostynin@wp.pl w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

16. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrań z Wykonawcami.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są: Pani Anna Papiernik tel. 24 2361370, Pani Iwona Kowalczyk tel. 24 2361366.

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Gostyninie ul. Parkowa 22 w Sekretariacie pokój nr 15 w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 23.11.2020 r. do godz.09:00.**

2. Oferta przesłana pocztą powinna być dostarczona do siedziby Zamawiającego przed upływem terminu na składanie ofert.

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

4. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę

(paczkę) należy opisać następująco: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Parkowa 22, 09-500 Gostynin, Oferta w postępowaniu na: "Wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie miasta Gostynina od 01.01.2021 r. do 31.12.2021r." Nie otwierać przed dniem: 23.11.2020r. do godz. 09:00.

5. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. można umieścić nazwę i adres wykonawcy.

19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

20. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Gostyninie, ul. Parkowa 22, pok. nr 15 w dniu **23.11.2020r. O godz. 09:15**

21. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, 2) informacje dotyczące ceny oraz doświadczenia.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; 3) ceny oraz pozostałych kryteriów zawartych w ofertach.

22. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie.

23. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Przedłużenie terminu związania z ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 Pzp.

24. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Ceną oferty jest suma wymieniona w Formularzu Ofertowym.

3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ - wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Zamawiający, stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;

b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanej obliczeniu ceny;

W przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia:

a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;

b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. W przypadku nie wyrażenia przez wykonawcę zgody na poprawienie jego oferta zostanie odrzucona.

25. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena (C)	60,00%	60 pkt
2)	Doświadczenie w wykonywaniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (D)	40,00%	40 pkt

3. Zasady oceny poszczególnych kryteriów:

1) Kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i (C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100\%$$

gdzie:

- Pi(C) ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”;
- Cmin najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
- Ci cena oferty "i”;

Cenę należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Dokładność większa niż dwa miejsca po przecinku zostanie uznana za brak ceny w ofercie.

Cena obejmuje wszystkie czynności związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

2) Kryterium „Doświadczenie” (D).

- a) za 2-3 lata 20 punktów
- b) powyżej 3 lat do 4 lat – 30 punktów
- c) powyżej 4 lat i więcej - 40 punktów.

4. Ostateczna ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$P_i = P(C) \times 0,60 + P(D)$$

gdzie:

P_i ocena punktowa oferty "i”;

P(X) suma ilości punktów, jakie otrzyma oferta "i" za poszczególne kryteria.

5. Niniejsze zamówienie (zamówienie w danej części) zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej.

6. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

26. Oferta z rażąco niską ceną

Zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.

27. Uzupelnienie oferty

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

28. Zawartość oferty

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-2 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do niniejszej IDW,
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW,
- 4) akceptacja przez Wykonawcę wzoru umowy zawartego w Części II niniejszej SIWZ, sporządzona według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW,

- 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- 6) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – Pełnomocnictwo(a),
- 7) wykaz prac przeznaczonych do podwykonania, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej IDW,
- 8) pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 39 niniejszej IDW,

29. Tryb oceny ofert

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki (art. 87 ust. 2 ustawy Pzp) niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku, gdy zawarta w ofercie kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie zastrzeżenia co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii takiego dokumentu.
- 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

30. Wykluczenie Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

31. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Informację o ofertach odrzuconych, Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

32. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Obowiązki informacyjne – zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.

34. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 i art. 140 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta na piśmie;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
 - 6) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp jest nieważna:
 - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ;
 - zgodnie z zapisami art. 146 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy zgodnie z art. 144 ustawy Pzp.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

35. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert)
 - złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne- (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

36. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują podmiotom o których mowa w art. 179 ustawy Pzp.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Środkami ochrony prawnej są:

- odwołanie,
- skarga do sądu.

4. Środki ochrony prawnej, przysługują:

- Wykonawcom,
- innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 ustawy Pzp
- organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2 ustawy Pzp.
- środek ochrony prawnej Skarga do sądu przysługuje również Zamawiającemu.

5. Odwołanie

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania,
- b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) odrzucenia oferty odwołującego,
- e) opisu przedmiotu zamówienia,
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby na zasadach określonych w art. 182-186.

6. Skarga do sądu

1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach określonych w art. 198a – 198g ustawy Pzp.

2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

4) Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna.

37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków zawiadomień i informacji za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2020 poz. 1041) osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U 2020 poz. 344), przy czym w takim przypadku, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4. Informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.
5. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy) w godzinach od 7.30 do 15.30.
6. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Anna Papiernik, tel (24) 2361370 i Pani Iwona Kowalczyk, tel. (24) 2361366.

38. Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

39. Wykaz załączników do niniejszych IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Lp	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego.
2	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp
3	Załącznik nr 3	Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie oraz dane na temat ich kwalifikacji.
4	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych przez Wykonawcę (partnera) usług zgodnych z przedmiotem zamówienia – zakres czynności.
5	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia dotyczącego akceptacji wzoru umów.
6	Załącznik nr 6	Wzór wykazu prac przeznaczonych do podwykonania.
7	Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 u.p.z.p., o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8	Załącznik nr 8	Wzór oświadczenia Wykonawcy (łącznie wszystkich Parterów) o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-2

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Jednak wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników

Załącznik nr 1 do IDW – Wzór Formularza Ofertowego (w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy)

.....
(miejsce i data sporządzenia)

FORMULARZ OFERTOWY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na: "Wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie miasta Gostynina od 01.01.2021 r. do 31.12.2021r."

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Parkowa 22, 09-500 Gostynin

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Adres e-mail
Partner nr 1			
Partner nr 2			
Partner nr 3			

6. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ,
- 3) gwarantuję wykonanie zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 4) **cena oferowana w zł. :- brutto (cyfrowo) za 1 godzinę usługi wynosi:**
.....**PLN brutto, (słownie:**
.....**[PLN])**

za czas realizacji umowy **01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**"

- 5) posiadamy letnie doświadczenie w realizacji usług zgodnych z przedmiotem zamówienia – zakresem czynności
- 6) niniejsza oferta jest ważna przez dni, to jest do dnia roku,
- 7) składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia],*
- 8) nie uczestniczę(ymy) w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.

4. Podpis(y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
------	----------------------------	---	--	------------------------------	--------------------

--	--	--	--	--	--

Załącznik nr 2 do IDW – Wzór oświadczenia Wykonawcy (partnera) o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843.) o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Parkowa 22, 09-500 Gostynin

2. WYKONAWCA (PARTNER):

(nazwa i adres wykonawcy (Partnera))

Oświadczenie aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

OŚWIADCZAM, ŻE:

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Przystępując do postępowania:

"Wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie miasta Gostynina od 01.01.2021 r. do 31.12.2021r."

Działając w imieniu Wykonawcy:
(należy podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert :

- a) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- c) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu.

3. Podpis(y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

Załącznik nr 3 do IDW – Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie oraz dane na temat ich kwalifikacji – spełniające warunki pkt 9 ust. 1 tabela pkt. B.2

1. ZAMAWIAJĄCY:

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Parkowa 22, 09-500 Gostynin

9. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Wykształcenie, kwalifikacja, odbyte szkolenia	Doświadczenie zawodowe przy wykonywaniu przedmiotu umowy	Uwagi
1	2	3	4	5

Do niniejszej oferty dołączono dokumenty potwierdzające powyższe kwalifikacje.

3. Oświadczamy, że dysponujemy odpowiednią kadry (minimum 6 osób) do realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Podpis(y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczeń Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

Załącznik nr 4 do IDW – Wzór wykazu wykonanych przez Wykonawcę (partnera) usług zgodnych z przedmiotem zamówienia i zawarte w nim zakresu czynności zgodnie z pkt 4 – spełniających warunek pkt 9.1 tabela pkt.B.1

1. ZAMAWIAJĄCY:

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Parkowa 22, 09-500 Gostynin

2. WYKONAWCA (PARTNER):

(nazwa i adres wykonawcy(Partnera))

OŚWIADCZAM, ŻE:

Stosownie do treści pkt. 9.1. tabela pkt. B.1 IDW wykonałem następujące zamówienia będącego przedmiotem niniejszego przetargu:

L.p.	Nazwa zadania, rodzaj usług, miejsce usług	Ilość osób objętych usługą	Czas realizacji - rozpoczęcia/zakończenia	Nazwa Zamawiającego (instytucji)
1.				
2.				
3.				

Uwaga: wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonywanie wskazanych w tabeli powyżej zamówień. Takim dokumentem są referencje.

3. Podpis(y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

Załącznik nr 5 do IDW – Wzór oświadczenia o akceptacji przez Wykonawcę wzoru umów zawartego w Części II SIWZ

1. ZAMAWIAJĄCY:

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Parkowa 22, 09-500 Gostynin

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

- 1) Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umów przedstawionych w Części II SIWZ.
- 2) Umowy zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

3. Podpis(y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

Załącznik nr 6 do IDW – Wzór wykazu prac przeznaczonych do podwykonania.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Parkowa 22, 09-500 Gostynin

9. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Następujące części niniejszego zamówienia są przeznaczone do podwykonania:

L.p.	Zakres wykonywanych czynności

3. Podpis(y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

Załącznik nr 7 do IDW – Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z póź.zm.) o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Parkowa 22, 09-500 Gostynin

2. WYKONAWCA (PARTNER):

(nazwa i adres Wykonawcy (Partnera))

OŚWIADCZAM, ŻE:

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z póź.zm.) wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

3. Podpis(y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczeńć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

Załącznik nr 8 do IDW – Wzór oświadczenia Wykonawcy (łącznie wszystkich Partnerów) o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z póź.zm.).

1. ZAMAWIAJĄCY:

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Parkowa 22, 09-500 Gostynin

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści 22 ust. 1 pkt 1 - 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z póź.zm.).

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania.

3. Podpis(y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

CZĘŚĆ II

WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

WZÓR UMOWY POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH

WZÓR UMOWY

WZÓR UMOWY

UMOWA NR ____

zawarta w dniu r. pomiędzy Gminą Miasta Gostynina - **Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gostyninie**, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez Kierownika Renatę Zagórską działającego na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza miasta Gostynina z dnia 19.01.2015 r. i kontrasygnowana przez Głównego Księgowego Urszulę Flejszer,

a, reprezentowanym przez:, zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zwanych dalej stronami.

strony ustalają co następuje:

§ 1

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr sprawy

§ 2

Zamawiający, działając na podstawie art.17 ust. 1 pkt 11 i art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020r. poz. 1876) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2005r. Nr 189, poz. 1598 ze zm.) zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie miasta Gostynina.**

1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze zwane dalej usługami, obejmować będą w szczególności:
 1. uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
 - a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowania do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
 - a. samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
 - b. dbałość o higienę i wygląd,
 - c. utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
 - d. wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - e. korzystanie z usług różnych instytucji.
 - b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
 1. pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 2. ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
 3. doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 4. kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 5. współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej.
 - c) pomoc w załatwieniu spraw urzędowych w tym:
 - a) w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno – rentowych,
 - b) w wypełnianiu dokumentów urzędowych.
 - d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
 - 1) w poszukiwaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, w środowiskowych domach samopomocy, w centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
 - 2) w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
 - 3) w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
 - 4) w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku.
 - e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
 - 1) nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - 2) pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - 3) zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe.

2. Pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
 - a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
 - b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
 - c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
 - d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
 - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także utrzymaniu higieny,
 - f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
 - g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.
 3. Rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398):
 - a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
 - b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług
 4. Pomoc mieszkaniowa, w tym:
 - a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
 - b) w organizowaniu drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
 - c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.
 5. Zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020r. poz. 685).
 6. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.
 7. Realizacja specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi musi następować przez osoby legitymujące się co najmniej półrocznym stażem w jednej z następujących instytucji tj:
 - a) szpitalu psychiatrycznym;
 - b) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi; placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;
 - c) ośrodka terapeutyczno - edukacyjno- wychowawczym;
 - d) zakładzie rehabilitacji;
 - e) innej jednostce niż wymienione wcześniej; świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 8. Osoby świadczące usługi, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 lit. a muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:
 - a) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;
 - b) kształtowania nawyków celowej aktywności;
 - c) prowadzenia treningu zachowań społecznych.
 9. Kwalifikacje realizatorów usług powinny być odpowiednie do rodzaju zaburzeń psychicznych klientów, ich potrzeb oraz zakresu i rodzaju usług.
-

2. Ponadto wykonawca zobowiązuje się do:

1. Świadczenia usług zgodnie z otrzymaną decyzją administracyjną przyznającą usługę dla konkretnej osoby (świadczeniobiorcy) i określającą:
 - a) rodzaj usługi zgodnie z zaświadczeniem lekarskim
 - b) czas jej wykonywania
 - c) wysokość odpłatności ponoszonej przez świadczeniobiorcę i warunki spłaty lub zwolnienie z opłaty.
 - d) zalecenia lekarskie lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii w przypadku przyznania usługi rehabilitacji fizycznej i usprawniania zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1398).
2. Świadczenie usług niezwłocznie po otrzymaniu decyzji administracyjnej.
3. Świadczenia usług w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy.
4. Zapewnienia w razie potrzeby konsultacji lekarza psychiatry i psychologa.
5. Sporządzanie i prowadzenie przez Wykonwcę dokumentacji związanej z realizacją przedmiotowego zamówienia:

- a) indywidualnych programów terapeutycznych dla każdego świadczeniobiorcy i przekazanie ich Zamawiającemu
 - b) miesięcznych kart czasu pracy osoby świadczącej usługi potwierdzonych przez świadczeniobiorcę
 - c) indywidualnej karty podopiecznego, która zawierać powinna m. in. informację dotyczącą ocenę funkcjonowania społecznego i realizacji działań terapeutycznych, okresową ocenę efektów świadczonych usług
 - d) miesięcznej oceny efektów działań terapeutycznych u każdego świadczeniobiorcy
 - e) notatek z wizyt środowiskowych w domu klienta prowadzone przez osoby świadczące usługi
 - f) harmonogramów pracy u poszczególnych klientów
 - g) dziennych raportów z realizacji usług
 - h) rozliczeń finansowych
6. Sporządzania okresowej (półrocznej i rocznej) oceny efektów świadczonych usług indywidualnie dla każdego klienta objętego usługami (ewaluacja usług) i przekazania ich Zamawiającemu.
 7. Sporządzanie wraz z przedstawicielem MOPS kwartalnego sprawozdania z realizacji usług,
 8. Comiesięcznego sporządzania i przekazywania do MOPS w Gostyninie wraz z rachunkiem za zrealizowane godziny usług:
 - a) imiennych wykazów świadczeniobiorców z wyszczególnieniem m.in. ilości godzin usług przyznanych decyzją administracyjną MOPS, ilością godzin zrealizowanych, kosztorysem wykonania zadania oraz określeniem osób świadczących usługi poszczególnym klientom
 - b) miesięcznych ocen efektów działań terapeutycznych u każdego świadczeniobiorcy
 - c) miesięcznych wykazów wizyt środowiskowych
 - d) harmonogramów pracy u poszczególnych klientów
 - e) informacji o przyczynach niezrealizowania usług zgodnie z decyzją administracyjną u poszczególnych klientów
 9. Zapewnienia osobom wykonującym usługi, wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne, dostosowane do niesionej pomocy (rękawice, fartuchy itp.),
 10. Zapewnienia klientom niezbędnej pomocy w sytuacjach nagłych, w szczególności takich jak:
 - a) odniesienie poważnych obrażeń,
 - b) ciężki stan zdrowia,
 - c) zatrucia pokarmowe lub choroba zakaźna,
 - d) zniszczenie domu w wyniku wandalizmu lub pożaru,
 - e) kradzież na szkodę klienta,
 - f) wypadki następujące podczas świadczenia usług.
 11. Współpracy na bieżąco z pracownikami Zamawiającego. Przez współpracę rozumie się wymianę informacji dotyczącą osób korzystających ze wsparcia w formie usług specjalistycznych i są związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 12. Udostępnienia lub przekazania kserokopii dokumentów dotyczących realizacji usług, które są w posiadaniu Wykonawcy, na każde żądanie Zamawiającego.

§ 3

Wszelkie zmiany dotyczące wymiaru godzin i zakresu usług wymagają bezzwłocznego przesłania decyzji zmieniającej.

§ 4

1. Cena jednej godziny usługowej wynosi **złotych** brutto, słownie: za jedną godzinę wykonanej usługi, stosownie do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do umowy
2. Ogólna liczba godzin usługowych zlecona do realizacji będzie wynikać z sumy godzin określonych decyzjami, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1
3. Godzina usługi jest to godzina zegarowa liczona jako faktycznie przepracowana z klientem, bez czasu dojazdu lub dojazdu do miejsca zamieszkania klienta.
4. Strony ustalają, że **wartość zamówienia nie przekroczy netto/brutto złotych w skali rocznej słownie złotych netto/brutto.....**

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania rozliczenia świadczenia usług o których mowa w § 2 ust. 2 pkt.5 w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni wraz z załącznikami, o których mowa w § 2 ust.2 pkt.8.
2. Wyjątek stanowią miesiące: marzec, czerwiec, wrzesień i grudzień w których rozliczenie wraz z wymienionymi w pkt. 1 załącznikami należy złożyć odpowiednio do: 30 marca, 29 czerwca, 29 września, 30 grudnia.
3. Zapłata należności Wykonawcy następować będzie w okresach miesięcznych przelewem na konto

Wykonawcy w terminie 14 dni po przedłożeniu oraz akceptacji rozliczeń, o których mowa w ust.1 i faktury (rachunku).

4. Zamawiający zapłaci tylko za ilość faktycznie świadczonych usług, nie więcej jednak niż wynikających z decyzji administracyjnej.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje zobowiązania umowne, jak za własne.

§ 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz dokumentacji dotyczącej jej realizacji; do kontroli upoważnieni są: Kierownik MOPS i pracownicy socjalni Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że z ramienia Wykonawcy usługi określone w niniejszej umowie będą świadczyć osoby, które nie są krewnymi ani powinowatymi świadczeniobiorcy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem usług
5. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu umowy zachować należytą staranność wynikającą z zawodowego charakteru jego działalności.

§ 7

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia **01 stycznia 2021 r.** do wyczerpania maksymalnego limitu środków finansowych ,nie dłużej niż do dnia **31 grudnia 2021 r.**

§ 8

1. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z realizacją zamówienia tak dalece, że terminy wynikające z niniejszej umowy nie będą mogły być realizowane, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego.
2. W razie nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający jest upoważniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego, w szczególności dotyczy to:
 1. nieterminowego realizowania usług przez Wykonawcę,
 2. świadczenia usług nienależytej jakości przez Wykonawcę,
 3. nieterminowego rozliczania świadczonych usług przez Wykonawcę,
 4. świadczenia usług w mniejszej liczbie godzin niż zostało to zlecone w decyzji administracyjnej bez podania uzasadnionej przyczyny,
 5. uzasadnionych skarg klientów MOPS.

§ 9

1. Ustala się wysokość kar umownych dla Wykonawcy:
 - a) Za odstąpienie od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 20 % wartości całego zamówienia.
2. Naliczone kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co wyraża on zgodę.
3. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.

§ 11

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Pełnomocnictwo,
2. SIWZ,
3. Wyjaśnienia Zamawiającego udzielone w toku postępowania,
4. Formularz ofertowy

§ 12

Wszelkie spory, które mogą zaistnieć na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 13

Zmiana lub rozwiązanie umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Niedopuszczalna jest zmiana sprzeczna z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają ustawy: Kodeks Cywilny, Prawo zamówień publicznych.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1

Obowiązki Wykonawcy:

Obowiązki Wykonawcy zostały określone w:

a/ specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

b/ ofercie.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 2

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Dostarczanie Wykonawcy decyzji dotyczących osób objętych pomocą w formie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
2. Kontrolowanie Wykonawcy w zakresie wykonywania prac objętych umową.
3. Zapłata umówionego wynagrodzenia.

Zamawiający

Wykonawca

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta dnia2020 r. pomiędzy:
(zwana dalej „Umową”)

.....
.....
.....

zwany w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”
reprezentowana przez:

.....

oraz

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gostyninie
ul. Parkowa 22
09-500 Gostynin

zwany w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”
reprezentowana przez:

mgr Renatę Zagórską – **Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyninie**,
działającego na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza miasta Gostynina z dnia 19.01.2015r.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których te dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

6. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy kategorie danych osobowych:
 - a) imię i nazwisko oraz adres świadczeniobiorcy,
 - b) rodzaj usług, zgodnie z wydanym skierowaniem przez lekarza lub na wniosek pracownika socjalnego,
 - c) zakres usług-określony w załączniku do decyzji administracyjnej, dostosowany do indywidualnych potrzeb danego świadczeniobiorcy,

- d) określoną procentowo i kwotowo odpłatność świadczeniobiorcy za usługę.
7. Podmiot przetwarzający otrzyma kopie decyzji administracyjnej, która będzie zawierała informacje niezbędne do świadczenia usług
8. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy na **„Wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie miasta Gostynina od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.”**

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
10. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
11. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
12. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 48 godzin.

§4

Prawo kontroli

- c) Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
- d) Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego z minimum 14 dniowym wyprzedzeniem.
- e) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 14 dni.
- f) Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

5. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
6. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
7. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
8. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

6. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

6. Niniejsza umowa obowiązuje od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.
7. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;

c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§9

Zasady zachowania poufności

g) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

h) Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

(d) Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

(e) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

(f) Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający